



Rutin för nedläggning av lokalförening

- Beslut om nedläggning av lokalförening skall fattas på lokalföreningens årsmöte eller allmänt medlemsmöte där alla medlemmar är kallade. Lokalföreningen anses också nedlagd om verksamhetsberättelse inte tillsänts Distriktssköterskeförbundet i Sverige under två på varandra följande år.
- Bokslut skall göras.
- Alla protokoll med bilagor, årsberättelser och verksamhetsplaner, eventuell inkommen korrespondens samt räkenskaper skall arkiveras hos TAM.
- De pengar som finns kvar i föreningen skall överföras till Distriktssköterskeförbundet i Sverige, Bg 616-8991.
- Konton skall avslutas hos banken efter att inga förväntade inbetalningar finns (tex medlemsavgifter).
- Eventuellt organisationsnummer skall avslutas hos Skattemyndigheten.
- Eventuella sociala medier som är knutna till den lokala föreningen skall läggas ner.
- En kontaktperson skall utses vars uppdrag är att ha en maillista till medlemmar i området för att sprida information vidare från Distriktssköterskeförbundet i Sverige.
- Lokalföreningens styrelse skall utse en person som har behörighet att utföra nästkommande års deklARATION (skall vara en av lokalföreningens firmatecknare).