



Distriktssköterskeförbundet

Protokoll för Styrelsemöte nr 2 2018

Distriktssköterskeförbundet i Stockholm

Datum: 5 februari 2018

Tid: Kl 18:00

Plats: Stora konferensrummet, Capio Vårdcentral Ringen, Ringvägen 113, 118 60 Stockholm

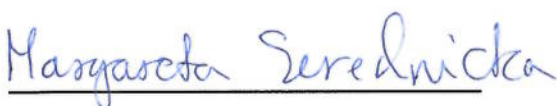
Närvarande: Ina El-Sherif, **vice ordf** Elisabeth Bos Sparén, **kassör** Astrid Häger, **medlems- och Robinansvarig** Birgitta Flood-Åsberg, **facebookansv** Annica Österberg, **sekreterare & webbsideansv** Margareta Serednicka, **klubbmästarinna** Mary Zere

- §1 Mötets öppnande**
Ina förklarar mötet öppnat.
- §2 Val av mötets ordförande, sekreterare och justerare**
Ordförande Ina, sekreterare Margareta och justerare.
- §3 Godkännande av dagordningen**
Styrelsen godkänner dagordningen.
- §4 Justering av föregående protokoll**
Protokoll från föregående möte justerat, finns på DSF Stockholms Drive.
- §5 Ekonomi**
Astrid rapporterar att föreningens saldo är 80 057 kr.
- §6 Medlemsfrågor, hemsidan, facebook**
Vi har idag 454 medlemmar. Annica har fått adm-behörighet till Robin-systemet. Lokalföreningarnas egna sidor på DSF hemsida öppnas upp 12 februari. Margareta lägger upp foto och text på styrelsemedlemmarna före 12/2. Vi har fortfarande 160 medlemmar i Fb-gruppen DSF Stockholm, oförändrat sen senaste mötet. SSF ser över möjligheten i samband med att GDPR-lagen införs 25/5 att ha ett eget medlemsregister för SSF och alla underavdelningar. Vi skulle i så fall gå ur vårt nuvarande medlemsregister Robin som ägs av Vårdförbundet.
- §7 DSF Sverige**
Tidningen kommer att heta Vårdmagasinet HÄLSA, första numret kommer 15 mars, deadline 25 februari. Redaktionens kommunikation och dokumenthantering sker på dsfhalsa@gmail.com.
- §8 Google Drive och Gmail**
Utvärdering av bevakning av inkommande mejl till dsfstockholm@gmail.com. Vi ska skapa mappar i vänsterspalten och flytta åtgärdade mejl dit, t ex en mapp som heter

"Åtgärdas vid nästa styrelsemöte". Margareta är huvudansvarig för bevakning av Gmail-inkorgen, bollar med Annica och Ina vid behov.
Ina har gjort en lathund/policy för Gmail och Drive, godkännes.

- §9 Planering Årsmötet 22 feb 2018**
60 st har anmält sig till årsmötet hitintills, Margareta kontrollerar om det finns några dubletter och ser över återbudsförfarandet. Påminnelse läggs ut på fb och mejlas i slutet på denna vecka. "Osynlig" mejlgrupp kostar pengar men vi försöker mejla ut till Hemlig kopia istället, max 100 medlemmar i en mejlgrupp. Birgitta avgår, ställer inte upp för omval. Valberedningen informerad. Körschema klart och godkänt.
- §10 Planering DSK-dagen 13 april 2018**
Inget nytt.
- §11 Planering kulturafton i juni**
Beslutas att vi besöker Nordiska museet. Max 30 pers/grupp 2 600 kr. Kvällstid kl 18 (ej onsdagar). Beställa wrap med transport. Annica bokar.
- §12 Nästa styrelsemöte**
Konstituerande möte direkt efter årsmötet 22/2.
Styrelsemöte nr 3 måndag 12 mars.
Datum för avskedsmiddag beslutas på årsmötet.
- §14 Övriga frågor**

Protokollförare:



Margareta Serednicka

Ordförande:

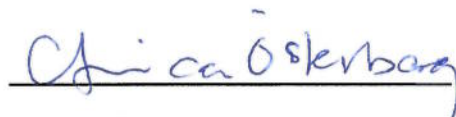


Ina El-Sherif

Justeras:



Mary Zere



Annica Österberg